

**Положение
о размещении нестационарных торговых объектов
и нестационарных объектов по оказанию услуг населению,
в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков,
входящих в состав МАУК «ГКДЦ «Единение» (далее - Положение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), Постановление Правительства РФ от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2019 г. №1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», Постановление Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 г. № 1208 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Вологодской области объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов (далее по тексту – нестационарные объекты, НО) на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «ГКДЦ «Единение» (далее Учреждение), требования к размещению и внешнему виду нестационарных объектов, заключения договора на право размещения нестационарного объекта, а также порядок демонтажа (сноса) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных объектов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на торговые нестационарные объекты и нестационарные объекты по оказанию услуг населению.

Нестационарными объектами являются:

- киоск,
- павильон,
- торговый павильон,
- торговая палатка,
- торговый навес,
- летние кафе (осуществляющие только розничную торговлю готовой продукцией и продовольственными товарами),
- объекты развозной торговли,
- объекты разносной торговли,
- торговые автоматы,
- аттракцион,
- аттракционы механические поступательного движения (в том числе с использованием воды),
- аттракционы механические вращательного движения,

аттракционы механизированные сложного движения,
автодромы и картинги,
аттракционы надувные,
аттракционы водные,
немеханизированные аттракционы,
аттракционы для детей,
павильон для хранения,
холодильник (холодильное оборудование).

1.3. Размещение, проектирование и установка нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории парков осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

нестационарный объект (НО) – объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

владелец нестационарного объекта (Владелец НО) – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях (на основании правоустанавливающих документов) и использующие этот аттракцион для предоставления посетителям парков развлекательных услуг;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса

летние кафе – сезонные нестационарные объекты, представляющие собой набор торгово-технологического оборудования, размещенного в сооружении из облегченных конструкций, предназначенные для оказания населению услуг общественного питания;

нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

развозная торговля – форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством. К развозной торговле относят торговлю с использованием автомобиля: автолавки, автофургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона;

разносная торговля – форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице. К разносной торговле относят торговлю с рук, ручных тележек, через прилавки, из корзин и иных специальных приспособлений для демонстрации, удобства переноски и продажи товаров;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

павильон – оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли, состоящий из каркаса и защитного тента;

торговый навес – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли, состоящий из каркаса и кровли;

«аттракцион» – оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия;

аттракционы механизированные поступательного движения (в том числе с использованием воды) – аттракцион, перемещающий пассажиров по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства посредством использования энергии различных видов, за исключением мускульной энергии человека;

аттракционы механизированные вращательного движения – аттракцион, перемещающий пассажирские модули преимущественно вращательно (путем вращения и (или) раскачивания), в том числе со сложным движением;

аттракционы механизированные сложного движения - аттракцион, перемещающий пассажирские модули по сложной траектории или в сочетании с изображением, демонстрируемым пассажирам;

автодромы и картинги – аттракционы, в которых пассажирские модули могут свободно перемещаться вне направляющих движения в огороженном (ограниченном) пространстве;

аттракционы надувные – аттракцион, конструкция которого состоит из одной или нескольких оболочек, соединенных между собой и поддерживаемых избыточным давлением нагнетаемого воздуха;

аттракционы водные немеханизированные – аттракцион с использованием воды для аквапарков, бассейнов и водоемов;

немеханизированные аттракционы – аттракционы без использования механизмов, для развлечения детей в виде детских игровых зон, площадок; аттракционы соревновательные, развлекательные, призовые;

аттракционы для детей – аттракцион, специально спроектированный для развлечения детей (ростом от 90 до 160 см);

павильон для хранения – складское помещение, предназначенное для хранения инвентаря, частей и прочих элементов для нестационарных объектов;

холодильник (холодильное оборудование) – емкость для хранения продуктов питания, требующих специальных условий хранения при определенных температурных режимах;

схема размещения нестационарных объектов – перечень мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных парков с указанием адреса места размещения;

паспорт аттракциона – документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МАУК «ГКДЦ «ЕДИНЕНИЕ»

3.1. НО не относятся к недвижимому имуществу, не являются объектами капитального строительства. Эксплуатация НО носит временный характер.

3.2. Нестационарные торговые объекты размещаются в соответствии с утвержденной Учреждением схемой размещения (далее-Схема), согласованной с Управлением по делам культуры.

Нестационарные объекты по оказанию услуг, включая аттракционы всех видов, размещаются в соответствии с утвержденной Учреждением дислокацией (далее-Дислокация), согласованной с Управлением по делам культуры.

При проведении праздничных и массовых мероприятий, мероприятий в соответствии с планами Правительства Вологодской области, мэрии города нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты по оказанию услуг размещаются в соответствии со схемой размещения объектов на каждое мероприятие.

3.3. Осуществление торговой деятельности, деятельности по оказанию услуг населению должно соответствовать законодательству в сфере регулирования торговой деятельности, защиты прав потребителей, правилам продажи отдельных видов товаров, санитарным нормам и правилам, правилам безопасности, определенными государственными стандартами в области эксплуатации аттракционов, иным требованиям действующего законодательства.

3.4. Оплата за размещение НО на краткосрочный период при проведении массовых мероприятий, согласно планов работы мэрии города, осуществляется на основании ст. 424 ГК РФ и установленной по соглашению сторон.

3.5. Места для размещения нестационарных торговых объектов разносной торговли не подлежат включению в Схему.

3.6. При осуществлении разносной торговли не допускается продажа продовольственных товаров (за исключением мороженого, безалкогольных напитков, кондитерских и хлебобулочных изделий в упаковке изготовителя товара), лекарственных препаратов, медицинских изделий, ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, оружия и патронов к нему, экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

3.7. Схемы и Дислокации по размещению соответственно нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения, разрабатываются на каждый парк, входящий в состав МАУК «ГКДЦ «Единение», согласовываются с Управлением по делам культуры.

3.8. Схемы и Дислокации должны соответствовать концепции развития муниципальных парков.

3.9. Планирование Схемы и Дислокации должно обеспечивать размещение НО с учетом:

- безопасности покупателей, посетителей и обслуживающего персонала;
- соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе по организации территорий и безопасности дорожного движения, безопасности зданий и сооружений, правил пожарной безопасности, экологическим правилам, санитарно-эпидемиологическим требованиям, правил продажи отдельных видов товаров.

3.10. Внесение изменений в Схему и Дислокацию осуществляется в порядке, установленном для ее разработки и утверждения, на основании мотивированного решения рабочей группы по размещению нестационарных объектов (далее - Рабочая группа).

3.11. Размещение НО осуществляется на основании договора на право размещения НО (далее - Договор о размещении).

3.12. Договоры о размещении павильонов для хранения, холодильного оборудования на прилегающей к нестационарному объекту территории заключаются на основании положительного решения Рабочей группы, принятого по результатам рассмотрения заявления владельца нестационарного объекта.

Положительное решение Рабочей группы о возможности размещения павильонов для хранения, холодильного оборудования принимается, если размещение:

- не мешает пешеходному движению;
- не нарушает противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены;
- не планируется в арках зданий (в сквозных проходах, проездах), на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, хозяйственных).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МАУК «ГКДЦ «ЕДИНЕНИЕ»

4.1. Размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков осуществляется на основании договора на право размещения нестационарного объекта.

4.2. Заключение Договоров на право размещения осуществляется по письменной заявке (Приложение 4) на заключение договора от владельца НО, направленной на имя директора Учреждения.

4.3. Учреждение размещает извещение о приёме заявок на право заключения договоров о размещении нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения на сайте www.edinenie35.ru.

4.4. Заявка на заключение договора на право размещение нестационарного объекта по оказанию услуг в парке Ленинского комсомола, парке 200-летия г. Череповца, парке культуры и отдыха «Милютинский парк» (в границах первого контура элемента планировочной структуры города Череповца, утвержденной постановлением мэрии от 16.10.2023 №2993) подается в Учреждение в течение всего года.

«Заявка на заключение договора на право размещение нестационарного объекта по оказанию услуг в парке культуры и отдыха «Милютинский парк» (в границах второго контура планировочной структуры города Череповца, утвержденной постановлением мэрии от 29.02.2024 № 500) подается в Учреждение с 1 марта по 10 марта включительно.

Заявка подается с одновременным предоставлением согласия на обработку персональных данных (Приложение5).

4.5. Заявки на размещение нестационарных объектов, рассматриваются Рабочей группой, по результату рассмотрения выносится решение.

4.6. В заявке на заключение договора должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, юридический адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- информация о видах экономической деятельности, в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом;
- информация о лицензии(ях), в случае если деятельность юридического лица подлежит лицензированию в соответствии с Законодательство РФ;
- сведения о нестационарном объекте, в отношении которого подается заявление (специализация деятельности, тип нестационарного объекта, местоположение объекта, срок размещения нестационарного объекта, размеры объекта, (площадь объекта), который заявитель планирует установить).

4.7. К заявке на размещение нестационарных объектов прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие право собственности на нестационарный объект;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и/или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- копии документов представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)
- документ, свидетельствующий об отсутствии задолженности заявителя перед Учреждением;
- эскиз внешнего вида объекта (фото);
- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 5);
- ассортиментный перечень для нестационарных объектов на розничную торговлю готовой продукцией и продовольственными товарами;
- ассортиментный перечень для нестационарных объектов по оказанию услуг населению;
- копия лицензии на право осуществления лицензируемой предпринимательской деятельности;
- документы, подтверждающие качество реализуемой продукции (сертификаты качества).

4.7.1. После заключения договора на размещение, до момента ввода в эксплуатацию необходимо предоставить заверенные копии следующих документов:

Эксплуатанту АТТРАКЦИОНА:

- свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак;
- паспорт завода-изготовителя аттракциона (формуляр);
- инструкция (руководство) по эксплуатации аттракциона;
- акт технического освидетельствования специализированной организацией (в зависимости от степени потенциального биомеханического риска аттракциона);
- устранение дефектов, указанных в дефектной ведомости к Акту технического освидетельствования аттракциона;
- протокол проведения испытаний сопротивления изоляции электропроводки (при необходимости);
- приказ о назначении внутренней комиссии по допуску аттракциона к эксплуатации;
- акт ввода аттракциона в эксплуатацию;
- приказ о назначении ответственного лица за организацию безопасной эксплуатации аттракциона;
- приказ о назначении ответственного лица по охране труда и технике безопасности при обслуживании и эксплуатации аттракциона, удостоверение о прохождении обучения и проверке знаний требований охраны труда;
- приказ о назначении ответственного лица за пожарную безопасность (удостоверение по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума);
- приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство (удостоверение по электробезопасности);
- приказ о назначении ответственного лица за техническое состояние и ремонт аттракциона;
- журнал учета ежедневного осмотра и допуска аттракциона к эксплуатации;
- журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона;
- журнал учета периодического и сезонного обслуживания аттракциона;
- журнал учета проверки знаний персонала требований охраны труда и техники безопасности;
- журнал учета проверки знаний персонала требований пожарной безопасности;
- журнал учета проверки знаний персонала требований электробезопасности;
- трудовые (гражданско-правовые) договора с персоналом;
- должностные инструкции по категориям персонала;
- приказы о стажировке и подготовке персонала к самостоятельной работе по обслуживанию аттракциона;
- приказы о стажировке и подготовке персонала к самостоятельной работе по эксплуатации аттракциона;
- приказ о допуске персонала к самостоятельной работе и закреплением за аттракционом.
- не предоставление документов, установленных пунктом 4.7. настоящего Положения влечет приостановку работы аттракциона.

Владельцам Нестационарных торговых объектов (НТО):

- протокол проведения испытаний сопротивления изоляции электропроводки;
- приказ о назначении ответственного лица по охране труда и технике безопасности при обслуживании и эксплуатации НТО, удостоверение о прохождении обучения и проверке знаний требований охраны труда;
- приказ о назначении ответственного лица за пожарную безопасность (удостоверение по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума);
- приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство (удостоверение по электробезопасности);
- журнал учета проверки знаний персонала требований охраны труда и техники безопасности;
- журнал учета проверки знаний персонала требований пожарной безопасности;
- журнал учета проверки знаний персонала требований электробезопасности;
- трудовые (гражданско-правовые) договоры с персоналом;
- санитарные книжки обслуживающего персонала

4.8. Заявка о заключении договора на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков рассматривается в течение 3 рабочих дней рабочей группой (Приложение 1) на основании положения о рабочей группе (Приложение 2). По итогам рассмотрения Учреждение направляет заявителю проект договора на право размещения объекта или мотивированный письменный отказ в заключение договора.

4.9. Преимущественное право на размещение НО предоставляется заявителю ранее размещавшему НО на территории муниципальных парков по договору на размещение объекта при условии соблюдения следующих требований:

- осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со специализацией объекта;
- отсутствие задолженности Владельца НО перед Учреждением в течение всего срока действия, ранее заключенного договора;
- отсутствие судебных разбирательств между Учреждением и Владельцем НО;
- место размещения объекта, принадлежащего Владельцу НО, включено в схему размещения нестационарных объектов по оказанию услуг и соответствует типу объекта Схемы или Дислокации;
- наличие у Владельца НО оборудованной площадки под размещение объекта (ранее выполненного благоустройства территории, подключения к энергосетям).

4.10. Отказ в заключении договора на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков может быть выдан по следующим основаниям:

- заявка подана с нарушением требований, установленных настоящим Положением;
- не исполнение Владельцем НО перед Учреждением ранее оформленных договорных отношений;
- при наличии задолженности заявителя перед Учреждением на дату подачи заявления о размещении;
- в заявке указаны объекты, не включённые в утверждённую Схему и Дислокацию размещения объектов;
- тип объекта не соответствует Схеме и Дислокации;
- на участок, на котором предполагается размещение объекта, уже заключён договор на право размещения объекта с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, который пользуется преимущественным правом или ранее направил заявку;
- если указанная Владельцем НО в заявке территория для размещения НО уже используется или будет использоваться Учреждением для своих целей.

4.11. Заявка о размещении НО регистрируется Учреждением в день поступления в установленном порядке, второй экземпляр заявки возвращается Владельцу НО с указанием даты регистрации, ФИО, подпись регистрирующего сотрудника.

4.12. Размер платы за размещение НО устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «ГКДЦ «Единение» (Приложение №3).

4.13. Обязательными условиями Договора на право размещения НО являются:

- специализация деятельности;
- местоположение нестационарного объекта;
- тип нестационарного объекта;
- срок размещения нестационарного объекта;
- ответственность сторон;
- благоустройство площадки, выделенной для размещения нестационарного объекта;
- размер, условия и сроки внесения платы за размещение нестационарного объекта (график платежей), а также размер пени за несвоевременную уплату;
- условия досрочного расторжения Договора о размещении.
- возмещение затрат по электроэнергии и водоснабжению;
- самостоятельная утилизация бытовых отходов

4.14. Действие Договора на право размещения НО прекращается досрочно в одностороннем порядке по решению рабочей группы в следующих случаях:

- прекращение владельцем объекта в установленном законом порядке своей предпринимательской деятельности; либо ликвидации предприятия в т.ч. банкротство;
- более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной Схемой и Дислокацией, что подтверждено соответствующими актами обследований;
- нарушения условий Договора на право размещения нестационарного объекта;
- существенное нарушение обязательства по оплате согласно Договору на право размещения НО;
- неоднократные (два и более раз в течение календарного года) нарушения требований Договора о размещении, законодательства в сфере охраны окружающей среды, законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, ограничивающего курение табака.

4.15. Владелец объекта, с которым был заключен Договор о размещении, по окончании срока действия Договора о размещении либо при его расторжении демонтирует нестационарный объект и за счет собственных средств приводит в надлежащее состояние земельный участок и прилегающую территорию.

4.16. Владелец объекта обязан обеспечивать уборку территории размещения нестационарного объекта, своевременно проводить ремонт фасада, внутренних помещений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К НЕСТАЦИОНАРНЫМ ОБЪЕКТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ

5.1. Организация и эксплуатация нестационарных объектов, а также ассортимент реализуемых товаров и перечень оказываемых услуг, используемое специализированное оборудование должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.2. Нестационарные объекты должны иметь вывеску с указанием реквизитов.

5.3. Нестационарные объекты не относятся к недвижимому имуществу, не являются объектами капитального строительства. Эксплуатация нестационарного объекта носит временный характер.

5.4. Нестационарные объекты должны иметь характеристики и параметры, соответствующие следующим основным требованиям:

- не должны иметь прочной связи с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- объемно-пространственное, архитектурное решение фасадов нестационарных объектов не должны нарушать архитектурный облик парка, определяются проектной документацией, согласованной с администрацией Учреждения.

5.5. Благоустройство и озеленение территорий, выделенной под размещение нестационарного объекта, должно осуществляться с учетом Правил благоустройства территории города Череповца.

5.6. Размещение информационной и рекламной продукции на фасаде нестационарного объекта и прилегающей к объекту территории разрешается по письменному согласованию с администрацией Учреждения.

5.7. Информационные стенды, вывески и иной рекламный материал, включая униформу сотрудников должны соответствовать единому фирменному стилю Парка и согласовываются письменно с администрацией Учреждения.

5.8. Атракционы должны отвечать требованиям к техническому состоянию и эксплуатации, установленными Техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), Постановлению Правительства РФ от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (с изменениями и дополнениями), Постановлению Правительства РФ от 30.12.2019 №1939 (с изменениями и дополнениями).

6. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

6.1. Предоставить документы, подтверждающие право собственности на нестационарные объекты.

6.2. Использовать право на размещение Объекта указанного в соответствии с договором между Владельцем объекта и Учреждением на право размещения нестационарного объекта на срок, указанный в данном договоре.

6.3. Своевременно приступить к размещению и эксплуатации Объекта в сроки, предусмотренные Договором на право размещения нестационарного объекта.

6.4. Своевременно и в порядке, установленном договором, производить оплату.

6.5. Компенсировать Учреждению понесенные расходы на электроэнергию и водоснабжение, согласно показаниям допущенных в эксплуатацию приборов учета по тарифам, указанным в счетах-фактурах за расчетный период ресурсоснабжающими организациями по поставке и передаче электрической энергии (мощности).

6.6. Обеспечить благоустройство площадки, выделенной ему для размещения нестационарного объекта.

6.7. При размещении нестационарных объектов не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных на участке, где произведено мощение, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона.

Положения настоящего пункта не распространяются на отношения по размещению нестационарных объектов размещаемых в парке культуры и отдыха «Милютинский парк» в границах второго контура планировочной структуры города Череповца, утвержденной постановлением мэрии от 29.02.2024 г. № 500)

6.8. Устанавливать нестационарный объект в полном соответствии со Схемой размещения НО, нестационарный объект по оказанию услуг в соответствии с Дислокацией.

6.9. По истечении периода размещения Владелец объекта обязан в полном объеме вывезти свое имущество с территории муниципального парка не позднее 23 ч. 59 мин. последнего дня размещения НО, в случае, если Владелец НО частично или в полном объеме не убрал и/или не вывез свое имущество, Учреждение вправе за каждый день просрочки выполнения данного требования начислить и взыскать денежные средства пропорционально ежемесячному размеру оплаты по договору за размещение НО на территории муниципальных парков.

6.10. Сохранять согласованные Сторонами вид и назначение НО, указанный в согласованном сторонами договоре на право размещения НО, местоположение и размеры НО в течение установлен-

ного периода размещения Объекта.

- 6.11. Поддерживать Объект за свой счет в исправном состоянии.
- 6.12. Самостоятельно получать необходимые разрешения, связанные с осуществляемой деятельностью.
- 6.13. Обеспечить соблюдение сотрудниками действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации.
- 6.14. Иметь в наличии на НО и предоставлять по требованию администрации Учреждения, управления по делам культуры мэрии города Череповца и иных контролирующих (надзорных) органов надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие выполнение требований безопасности при обслуживании и эксплуатации Объекта.
- 6.15. В письменной форме давать Учреждению разъяснения по всем вопросам, возникающим в связи с деятельностью владельца объекта на НО, в том числе связанным с оказанием услуг, в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения запроса Учреждения.
- 6.16. Использовать НО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей природной среде, правам и законным интересам Учреждения и третьих лиц.
- 6.17. Должным образом за счет собственных средств содержать территорию НО и прилегающую к нему территорию, осуществлять уборку, территории НО, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением к Договору на размещение НО. Любое изменение внешнего облика вышеуказанной территории должно быть предварительно письменно согласовано с Учреждением.
- 6.18. Владелец объекта обязан заключить договор на откачку и утилизацию (слив) использованной воды (для НО использующих воду для аттракционов и бассейнов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги, и в срок не более 5 дней с даты заключения указанного договора представить в Учреждение копию договора.
- 6.19. Довести до сведения потребителя информацию о Владельце НО (продавце) (фирменном наименовании (наименовании), месте нахождения (адресе) и режиме работы - для юридических лиц, о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа - для индивидуальных предпринимателей) в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 6.20. Предоставлять один день в месяц для бесплатного посещения аттракционов членам многодетных семей согласно Указа Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах поддержки многодетных семей», Закона Вологодской области от 16.03.2015 №3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».
- 6.21. В любое время обеспечивать беспрепятственный доступ на НО специалистам Учреждения, уполномоченным на проведение проверок его состояния, а также должностным лицам органов государственной власти Российской Федерации и/или города Череповца, осуществляющим соответствующие надзорные функции (Роспотребнадзор и т.д.).
- 6.22. Соблюдать правила эксплуатации и обслуживания Объекта, правила производственной, противопожарной и экологической безопасности, требования охраны труда и техники безопасности, требования безопасности при обслуживании и эксплуатации Объекта.
- 6.23. Приостановить действие договора и при необходимости освободить территорию для подготовки и проведения, согласованных мэрией города публичных мероприятий, ярмарок организуемых в соответствии с федеральным законодательством, а также мероприятий, организаторами которых выступают органы городского самоуправления и подведомственные им муниципальные учреждения, до момента окончания вышеуказанных мероприятий.
- 6.24. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок с момента их изменения письменно уведомить Учреждение. В случае прекращения деятельности в 10-дневный срок с момента ее прекращения направить в Учреждение письменное уведомление, при этом плата, внесенная по настоящему договору, не возвращается.
- 6.25. В случае возникновения аварийной ситуации, а также любых иных обстоятельств, угро-

жающих жизни или здоровью физических лиц либо сохранности НО или создающих угрозу причинения вреда муниципальному имуществу, находящемуся в оперативном управлении Учреждения, незамедлительно и за свой счет предпринять все необходимые меры по устранению таких обстоятельств, предотвращению аварии и ликвидации негативных последствий возникшей аварийной ситуации. О возникновении аварийных ситуаций владелец объекта незамедлительно уведомляет администратора парка по телефону, а также, при необходимости в письменной форме.

6.26. В случае если при оказании услуг владельцем НО используются музыкальные трансляции, обеспечивать соответствие громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств установленным нормам. В случае осуществления музыкальных трансляций либо иного использования каких-либо объектов интеллектуальной собственности, Владелец НО самостоятельно решает вопрос выплаты вознаграждения авторам, исполнителям, создателям фонограмм и/или иным правообладателям, и самостоятельно несет ответственность за нарушение прав вышеуказанных третьих лиц.

6.27. При оказании услуг потребителям с использованием НО обеспечивать полное их соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми и нормативно-техническими актами, к качеству, объемам, безопасности и срокам оказания такого рода услуг; в наглядной и доступной форме предоставлять потребителям полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, юридическом лице, осуществляющем оказание услуг и графике работы Объекта; самостоятельно отвечать перед третьими лицами в случае нарушения прав потребителей.

6.28. Обеспечивать соблюдение сотрудниками владельца НО, задействованными в оказании услуг потребителям, безукоризненной вежливости и корректности в общении с третьими лицами.

6.29. Владелец НО несет ответственность перед контролирующими органами государственной власти за несоответствие порядка деятельности, осуществляемой в ходе оказания услуг при эксплуатации НО, обязательным нормам и правилам. В случае привлечения Учреждения к административной ответственности в связи с допущенными Владелецем НО в ходе использования НО нарушениями, Учреждение вправе потребовать, а владелец объекта обязан возместить причиненный ущерб в размере выплаченного штрафа.

6.30. При эксплуатации НО не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и ландшафта Учреждения, и другие действия, которые могут причинить вред любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

6.31. По требованию Учреждения, а также третьих лиц, в установленный Учреждением и/или третьими лицами срок возмещать моральный и/или материальный ущерб, причиненный Учреждению и/или третьим лицам, включая посетителей Учреждения, действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Владельца, либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам.

Состав рабочей группы

**по размещении нестационарных торговых объектов
и нестационарных объектов по оказанию услуг населению,
в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков,
входящих в состав МАУК «ГКДЦ «Единение»**

Председатель рабочей группы	- директор МАУК «ГКДЦ «Единение»
Заместитель председателя рабочей группы	- заместитель директора по общим вопросам МАУК «ГКДЦ «Единение»
Секретарь рабочей группы	- ведущий документовед МАУК «ГКДЦ «Единение»
Члены рабочей группы:	- администраторы парков МАУК «ГКДЦ «Единение» - менеджер по снабжению предприятия МАУК «ГКДЦ «Единение» - представитель управления по делам культуры мэрии г. Череповца.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «ГКДЦ «Единение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, является внутренним документом МАУК «ГКДЦ «Единение», регламентирующим деятельность Рабочей группы.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, цели, порядок образования, состав и организацию работы рабочей группы по размещению нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «ГКДЦ «Единение» (далее - Рабочая группа).

1.3. Рабочая группа создается в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, принятию мер по устранению/недопущению нарушений условий договоров на право размещения нестационарных объектов.

1.4. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек.

1.5. Рабочая группа является постоянно - действующим совещательным органом.

1.6. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Череповецкой городской Думы и мэрии города Череповца.

1.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа Участников.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа:

а) принимает решения по следующим вопросам (об):

- заключении либо отказе в заключение договора на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков;

- подготовке рекомендаций по размещению и нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «ГКДЦ «Единение»;

- подготовке предложений по внесению изменений в Схемы и дислокацию нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков;

- расторжении Договора на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков в одностороннем порядке;

б) осуществляет осмотр нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков на предмет соответствия документации, условиям Договора на право размещения НО и согласованном Учреждением схеме, дислокации.

в) проводит ежегодную сверку нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Определяет меры по устранению нарушений допущенных при установке нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков.

3. Регламент работы рабочей группы

3.1. Заседания Рабочей группы назначает и проводит председатель Рабочей группы или в его отсутствие заместитель председателя Рабочей группы по мере необходимости.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- руководит подготовкой заседания Рабочей группы;
- назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- несет ответственность за рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;
- принимает решение о приглашении на заседание Рабочей группы заинтересованных лиц;
- дает поручения секретарю и членам Рабочей группы;
- утверждает протокол Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы:

- формирует повестку дня,
- доводит до сведения членов Рабочей группы дату, время и место проведения заседания, а также перечень вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;
- ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы готовят и предоставляют на заседания информацию (материалы, документы, справки), необходимую для объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в повестке дня.

3.5. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Рабочей группы.

Рабочая группа принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Рабочей группы является решающим.

4. Права

4.1. Рабочая группа вправе приглашать на заседания Рабочей группы заинтересованных лиц, экспертов и специалистов для предоставления пояснений, заключений, необходимых для рассмотрения вопросов, входящих в повестку заседания Рабочей группы, без права участия в принятии решений Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа вправе вносить предложения руководителю МАУК «ГКДЦ «Единение» по вопросам, относящимся к ее компетенции.

ПОРЯДОК

определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «ГКДЦ «Единение»

1. Размер платы за размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков г. Череповца определяется как средняя рыночная стоимость, устанавливаемая на основании оценки, выполненной субъектом оценочной деятельности, в целях установления средней рыночной стоимости права на размещение нестационарного объекта в рамках схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории парков, которые расположены на земельных участках, переданных Комитетом по управлению имуществом города в безвозмездное пользование МАУК «ГКДЦ «Единение».

При проведении оценки в целях установления средней рыночной стоимости права на размещение нестационарного объекта (далее - НО) в рамках схемы размещения НО на территории парков г. Череповца, оценочная организация должна учитывать следующие критерии и правила:

1. местонахождение парка, в котором предполагается размещение НО;
2. сезон размещения НО;
3. вид оказываемых услуг, организуемой торговли на данном НО;
4. проходимость парка, в котором предполагается размещение НО;
5. рыночная стоимость аренды коммерческой недвижимости в районе нахождения парка, в котором предполагается размещение НО;
6. удобство доступа с точки зрения транспортных коммуникаций (доступность для автотранспорта, наличие парковки);
7. наличие инженерных коммуникаций вблизи НО;
8. наличие охраны в парке, в котором предполагается размещение НО;
9. количество мероприятий в парке или сквере, в котором предполагается размещение НО, возможная прибыль от проведения данных мероприятий;
10. рыночная оценка стоимости размещения может быть определена с помощью аналогового или доходного метода оценки;
11. статистические данные могут быть использованы не позднее 2-летнего периода;
12. отчет должен содержать расчет стоимости права на размещение нестационарного объекта на согласованный сторонами период.

2. Договор о предоставлении права размещения нестационарного объекта заключается Сторонами на согласованный период. Оплата по договору производится ежемесячно на основании графика платежей. Размер ежемесячного платежа устанавливается на основании отчета об оценке установления рыночной стоимости права на размещение нестационарного объекта.

3. На период с 1 ноября по 30 апреля Сторонами по Договору о предоставлении права размещения нестационарных торговых объектов и нестационарного объекта по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов может быть заключено соглашение о нахождении (консервации) нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта. Стоимость нахождения консервации в месяц составит 20% от ежемесячного платежа в период с 1 мая по 31 октября.

4. Участие в проведении, согласованных мэрией города Череповца публичных мероприятий, ярмарок, организуемых в соответствии с федеральным законодательством, а также мероприятий организаторами которых выступают органы городского самоуправления и подведомственные им муниципальные учреждения, оплачиваются Владельцем нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на основании расчета-стоимости платной услуги, подготовленного специалистами МКУ «ЦОУ Культура».

Отчет оценочной организации об оценке рыночной стоимости права размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков г. Череповца размещается на официальном сайте учреждения www.edinienie35.ru.

**Форма заявки
на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных
объектов, в том числе аттракционов всех видов,
входящих в состав МАУК «ГКДЦ «Единение»**

Директору МАУК «ГКДЦ «Единение»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о размещении нестационарного объекта**

(наименование организации, ФИО предпринимателя, юридический/фактический адрес,

ИНН, ОГРНИП/ОГРН (ЮЛ)

Прошу рассмотреть возможность размещения нестационарного объекта на территории парка

наименование парка

нестационарный объект (тип объекта): _____

1)Киоск, 2)Легнее кафе, 3)Нестационарный торговый объект, 4)объект развозной торговли, 5)объект разносной торговли, 6)торговый автомат, 7)павильон, 8)торговый павильон, 9)торговая палатка, 10)торговый навес, 11)Аттракцион механизированный поступательного движения (в том числе с использованием воды), 12)Аттракцион механизированный вращательного движения, 13)Аттракцион механизированный сложного движения, 14)Автодромы и картинги, 15)Аттракционы надувные, 16)Аттракционы водные немеханизированные, 17)Немеханизированные аттракционы: соревновательные, развлекательные, призовые, аркадные, 18)Аттракционы для детей (ростом от 90 до 160 см), 19)Павильон для хранения, 20)Холодильник (холодильное оборудование).

на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

общей площадью _____ м², (_____)
размер площади прописью

количество потребляемой энергии (мощности): _____

требуемые ресурсы: электричество _____ счетчик _____

вода _____ счетчик _____

**Прошу внести в условия договора пункт о согласии по возмещению затрат за потребленную электро-
энергию и расход воды.**

«___» _____ 20__ года.

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложения:

«___» _____ 20__ года.

(подпись)

(наименование организации ФИО ИП)

Тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____
(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда)

« _____ » _____ Г.

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные (фамилия, имя, отчество);
- контактный телефон.
- номер из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- обеспечения выполнения мною обязанностей согласно договора на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению, в том числе аттракционов всех видов на территории муниципальных парков, входящих в состав МАУК «ГКДЦ «Единение»;

- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – мэрии города Череповца, Управлению по делам культуры, надзорным и контрольным органам Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МАУК «ГКДЦ «Единение» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» с которым я ознакомлен (а).

Данное Согласие действует с момента подписи согласия на обработку персональных данных и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: _____ / _____ / _____