

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.В. Титов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «СОЛЯНОЙ САД»,
г. Череповец, ул. М. Горького, 2**

г. Череповец

2023 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в парке культуры и отдыха «Соляной сад» МАУК «ГКДЦ «Единение», г. Череповец, ул. М. Горького, 2 (далее - Парк) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении посетителей и персонала Учреждения.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима Парка

Пропускной режим в Парке устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию и с территории Парка. Контрольно-пропускной режим на территорию предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска участников клубных формирований, посетителей и сотрудников учреждения на территорию Парка.

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся в Парке.

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на территории физических лиц и транспортных средств;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных, ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в помещениях Парка;
- все работники должны немедленно сообщать администрации учреждения и сотруднику охраны о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАУК «ГКДЦ «Единение», ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в Учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1. Осуществление контрольно-пропускного режима в дневное время на территорию Парка возлагается на администратора. В ночное время контрольно-пропускной режим осуществляет сотрудник охранного предприятия.

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, участниками клубных формирований и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.3. Персонал учреждения, участники клубных формирований должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей Парка с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах Парка.

3. Пропускной режим для участников клубных формирований и посетителей Парка

3.1. Участники клубных формирований и посетители проходят на территорию Парка через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и режимом работы.

3.2. Открытие дверей центрального входа и других дверей в парк осуществляется сотрудником охраны в 6:00 часов и закрытие дверей в 22.00 часа (ежедневно).

4. Пропускной режим для сотрудников Парка

4.1. Работники учреждения могут проходить и находиться на территории и в помещениях Парка в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, в случае служебной необходимости.

4.2. Администрация учреждения обязана заранее предупреждать администратора о времени запланированных работ (репетиций и др.) с отдельными коллективами и группами.

5. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации на территории Парка

5.1. Пропускной режим на территорию Парка на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

6. Порядок эвакуации сотрудников и посетителей с территории Парка

6.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей и сотрудников из Парка, при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается директором совместно с ответственными лицами за ведение работы по антитеррористической безопасности, охране и безопасности

труда, пожарной и электробезопасности.

6.2. По установленному сигналу оповещения все посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях и на территории Парка эвакуируются в соответствии с планами эвакуации, находящимися на ограждении у входов/выходов. Пропуск посетителей на территорию Парка прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в Парке людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск на территорию Парка.

7. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ на территории Парка

7.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через входы/выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

7.2. Организации обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с руководством МАУК «ГКДЦ «Единением».

7.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их инициирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ на территории Парка.

7.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию Парка администратором МАУК «ГКДЦ «Единение» для производства ремонтно - строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

8. Проведение культурно-массовых мероприятий на территории Парка

8.1. Культурные мероприятия (далее - мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами Учреждения.

8.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории Парка посетители имеют право:

- входить на территорию Парка при наличии приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время мероприятия, а также в свободном режиме;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия и собственником МАУК ГКДЦ «Единение»;

8.3. При проведении культурно-массовых мероприятий посетители обязаны:

- находясь на территории Парка соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка и не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные требования сотрудников учреждения и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам учреждения и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников Учреждения, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории Парка, соблюдая спокойствие.

8.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории Парка не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;

- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;

- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;

- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;

- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основном, так и запасных.

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории Парка, а также размещение возле них посторонних предметов.

8.5. Гражданам запрещается проносить с собой на территорию Парка:

- оружия любого типа;

- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных;

- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;

- пропагандистских материалов экстремистского характера;

- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

9. Поддержание общественного порядка на территории Парка

9.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории Парка, сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории;

- осуществлять пропускной режим на территорию в соответствии с требованиями данного Положения;

- осуществлять осмотр строений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории;
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории;
- осуществлять контроль за порядком на территории.

10. Обязанности лиц, находящихся на территории Парка

10.1. Сотрудники учреждения, находящиеся на территории Парка, обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории;
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на территории и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

10.2. Руководители учреждения обязаны:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме Парка;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме Парка, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников.