



А.В. ТИТОВ

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКА ЛЕНИНСКОГО КОМСОМОЛА,**  
**г. Череповец, (пл. Metallургов)**

г. Череповец  
2023 г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в парке Ленинского Комсомола МАУК «ГКДЦ «Единение», г. Череповец, пл. Metallургов (далее - Парк) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении посетителей и персонала учреждения.

## 2. Организация пропускного и внутриобъектового режима Парка

Пропускной режим в Парке устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

**Пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию и с территории Парка. Контрольно-пропускной режим на территорию предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска участников клубных формирований, посетителей и сотрудников учреждения на территорию Парка.

**Внутриобъектовый режим** - комплекс мероприятий, осуществляемых службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся в Парке.

**Внутриобъектовый режим** включает в себя:

- порядок пребывания на территории физических лиц и транспортных средств;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных, ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в помещениях Парка;
- все работники должны немедленно сообщать администрации учреждения и сотруднику охраны о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАУК «ГКДЦ «Единение», ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в Учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1. Осуществление контрольно-пропускного режима в дневное время на территорию Парка возлагается на администратора. В ночное время контрольно-пропускной режим осуществляет сотрудник охранного предприятия.

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, участниками клубных формирований и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.3. Персонал учреждения, участники клубных формирований должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей Парка с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах Парка.

### **3. Пропускной режим для участников клубных формирований и посетителей Парка**

3.1. Участники клубных формирований и посетители проходят на территорию Парка через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и режимом работы.

3.2. Открытие дверей центрального входа и других дверей в парк осуществляется сотрудником охраны в 6:00 часов и закрытие дверей в 22.00 часа (ежедневно).

### **4. Пропускной режим для сотрудников Парка**

4.1. Работники учреждения могут проходить и находиться на территории и в помещениях Парка в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, в случае служебной необходимости.

4.2. Администрация учреждения обязана заранее предупреждать администратора о времени запланированных работ (репетиций и др.) с отдельными коллективами и группами.

### **5. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации на территории Парка**

5.1. Пропускной режим на территорию Парка на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

### **6. Порядок эвакуации сотрудников и посетителей с территории Парка**

6.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей и сотрудников из Парка, при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается директором совместно с ответственными лицами за ведение работы по антитеррористической безопасности, охране и безопасности

труда, пожарной и электробезопасности.

6.2. По установленному сигналу оповещения все посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях и на территории Парка эвакуируются в соответствии с планами эвакуации, находящимися на ограждении у входов/выходов. Пропуск посетителей на территорию Парка прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в Парке людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск на территорию Парка.

## **7. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ на территории Парка**

7.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через входы/выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

7.2. Организации обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с руководством МАУК «ГКДЦ «Единением».

7.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ на территории Парка.

7.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию Парка администратором МАУК «ГКДЦ «Единение» для производства ремонтно - строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

## **8. Проведение культурно-массовых мероприятий на территории Парка**

8.1. Культурные мероприятия (далее - мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами Учреждения.

8.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории Парка посетители имеют право:

- входить на территорию Парка при наличии приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время мероприятия, а также в свободном режиме;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия и собственником МАУК ГКДЦ «Единение»;

8.3. При проведении культурно-массовых мероприятий посетители обязаны:

- находясь на территории Парка соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка и не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников учреждения и правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам учреждения и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников Учреждения, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории Парка, соблюдая спокойствие.

8.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории Парка не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основном, так и запасных.
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории Парка, а также размещение возле них посторонних предметов.

8.5. Гражданам запрещается проносить с собой на территорию Парка:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

## **9. Поддержание общественного порядка на территории Парка**

9.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории Парка, сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории;
- осуществлять пропускной режим на территорию в соответствии с требованиями данного Положения;

- осуществлять осмотр строений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории;

- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории;

- осуществлять контроль за порядком на территории.

## **10. Обязанности лиц, находящихся на территории Парка**

10.1. Сотрудники учреждения, находящиеся на территории Парка, обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории;

- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на территории и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;

- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

10.2. Руководители учреждения обязаны:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме Парка;

- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме Парка, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников.