

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Городской культурно-досуговый центр «Единение»  
(МБУК «ГКДЦ «Единение»)**

**ПРИКАЗ**

17 апреля 2017 год

№ 42- ОД

г. Череповец

**О размещении нестационарных объектов  
на территории муниципальных парков,  
входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»  
на период с 01.05.2017 по 30.04.2018 года**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» на период с 01.05.2017 по 30.04.2018 (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по размещению нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 3).
4. Утвердить Порядок определения размера платы за размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 4).
5. Утвердить коэффициенты специализации, типа, коммерческой привлекательности размещения нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 5).
6. Утвердить форму заявки на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 6).
7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных заявителей на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 7).
8. Опубликовать на официальном сайте учреждения [www.edinienie35.ru](http://www.edinienie35.ru) и официальном сайте мэрии города Череповца [www.cherinfo.ru](http://www.cherinfo.ru)

Директор

Н.И.Беляева

**Положение**  
**о размещении нестационарных объектов на территории муниципальных парков,**  
**входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» на период с 01.05.2017 по 30.04.2018**  
**(далее - Положение)**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с размещением нестационарных объектов:

киоски, палатки,

летние кафе,

объекты разносной торговли (лоток, корзина, тележка и т.п.),

сложно-механические, аркадные, водные аттракционы,

тиры,

кинотеатры,

интерактивные аттракционы,

трассы, площадки для катания,

прочие передвижные аттракционы (батут, детские комплексы и др.),

прочие объекты на территории парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (далее – Учреждение) на период с 01.05.2017 по 30.04.2018 года.

1.2. Размещение и планировка нестационарных объектов на территории муниципальных парков, расположенных на территории Учреждения должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, иным требованиям действующего законодательства.

1.3. Нестационарные объекты на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения размещаются на основании утвержденных схем размещения нестационарных объектов на территории парков (далее - Схем). Расчет площади нестационарного объекта производится по линии горизонтальных наружных ограждений данного объекта.

1.4. Осуществление торговой деятельности, деятельности по оказанию услуг населению должно соответствовать законодательству в сфере регулирования торговой деятельности, защиты прав потребителей, правилам продажи отдельных видов товаров, санитарным нормам и правилам, правилам безопасности, определёнными государственными стандартами в области эксплуатации аттракционов, иным требованиям действующего законодательства.

***2. Порядок разработки и утверждения Схем размещения нестационарных объектов на территории муниципальных парков***

2.1. Схемы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения, разрабатываются на каждый парк, входящий в состав МБУК «ГКДЦ «Единение», согласуются с управлением по делам культуры и утверждаются мэрией города Череповца.

2.2. Схемы должны соответствовать концепции развития муниципальных парков.

2.3. Внесение изменений в Схемы осуществляется на основании решения рабочей группы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения (далее - Рабочая группа).

2.4. Нестационарные объекты развозной и разносной торговли, размещаемые на краткосрочный период при проведении массовых мероприятий согласно планов работы мэрии города, Учреждения размещаются в соответствии со схемой размещения объектов на мероприятие.

### ***3. Требования к нестационарным объектам на территории муниципальных парков***

3.1. Нестационарные объекты не относятся к недвижимому имуществу, не являются объектами капитального строительства. Эксплуатация нестационарного объекта носит временный характер.

3.2. Нестационарные объекты должны иметь характеристики и параметры, соответствующие следующим основным требованиям:

а) не должны иметь прочной связи с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) не должны иметь капитального, заглубленного фундамента и (или) подземных помещений, а также иных конструктивных элементов, позволяющих отнести такой объект к недвижимому имуществу;

в) для нестационарных объектов допускается количество этажей не более чем один, высота от уровня планировочной отметки земли не более 3,5 метра (для киосков - 2,5 метра), высота внутренних помещений не менее 2,5 метра (для киосков - 2,2 метра);

г) объемно-пространственное, архитектурное решение фасадов нестационарных объектов не должны нарушать архитектурный облик парка, определяются проектной документацией, согласованной с администрацией Учреждения.

3.3. Благоустройство и озеленение территорий, выделенной под размещение нестационарного объекта, должно осуществляться с учетом Правил благоустройства территории города Череповца.

3.4. Размещение информационной и рекламной продукции на фасаде нестационарного объекта и прилегающей к объекту территории разрешается по письменному согласованию с администрацией Учреждения.

3.5. Информационные стенды, вывески и иной рекламный материал, включая униформу сотрудников должны соответствовать единому фирменному стилю Парка и согласовываются письменно с администрацией Учреждения.

3.6 Владелец объекта обязан:

- устанавливать нестационарный объект в полном соответствии со Схемой;

- содержать, поддерживать надлежащий внешний вид нестационарного объекта в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Череповца.

Требования к внешнему виду нестационарного объекта, установленные договором о размещении нестационарного объекта, в течение срока действия договора не изменяются.

3.7. Владелец объекта обеспечивает благоустройство площадки для размещения нестационарного объекта и прилегающей территории.

Владелец объекта за свой счёт обеспечивает подключение нестационарного объекта к инженерным коммуникациям, электросетям парка или прилегающим к территории парка сетям МУП «Электросеть», МУП «Водоканал» (при наличии технической возможности).

### ***4. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных объектов на территории муниципальных парков***

4.1. Размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков осуществляется на основании договора о размещении нестационарного объекта с 01 мая 2017 года по 30 апреля 2018 года (далее - Договор о размещении).

4.2. Заключение Договоров о размещении осуществляется на платной основе по заявке на заключение договора от владельца объекта, направленной на имя директора Учреждения, заявки рассматриваются на заседании рабочей группы.

4.3. Учреждение размещает извещение о приёме заявок на право заключения договоров о размещении нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения в средствах массовой информации.

4.4. Заявка на заключение договора подаётся в Учреждение в установленные извещением сроки (с 24 апреля 2017 года) на бумажном носителе в 2-х экземплярах по форме приложения № 6.

В заявке должны быть указаны:

фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

сведения о нестационарном объекте, в отношении которого подается заявка (специализация деятельности, тип нестационарного объекта, местоположение объекта, срок размещения нестационарного объекта, размеры объекта, который заявитель планирует установить).

4.5. К заявке прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и/или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) либо копию такой выписки;

- документ, свидетельствующий об отсутствии задолженности заявителя перед Учреждением;

- эскиз внешнего вида объекта (фото).

- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 7)

4.6. Заявка о заключении договора на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков рассматривается в течении 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Учреждение направляет заявителю проект договора на право размещения объекта или мотивированный письменный отказ в заключении договора.

4.7. Преимущественное право на размещение нестационарного объекта предоставляется заявителю ранее размещавшему нестационарный объект на территории муниципальных парков по долгосрочному (не менее 1 года) договору на размещение объекта при условии соблюдения следующих требований:

- осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со специализацией объекта;

- отсутствие задолженности заявителя перед Учреждением на дату подачи заявки;

- место размещения объекта принадлежащего заявителю, включено в схему размещения нестационарных объектов, соответствие типа объекта схеме;

- наличие у предпринимателя оборудованной площадки под размещение объекта (ранее выполненного благоустройства территории, подключения к энергосетям).

Преимущественное право на заключение договора на размещение нестационарного объекта действует с 24 апреля 2017 года до 02 мая 2017 года.

4.8. Отказ в заключении договора на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков может быть выдан по следующим причинам:

заявка подана с нарушением требований, установленных пунктами 4.4 и 4.5

настоящего Порядка;

при наличии задолженности заявителя перед Учреждением на дату подачи заявки;  
в заявке указаны объекты, не включённые в утверждённую Схему размещения объектов;

тип объекта не соответствует Схеме;

на участок, на котором предполагается размещение объекта, уже заключён договор о размещении объекта с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, который пользуется преимущественным правом или ранее направил заявку согласно пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка.

4.9. Заявка регистрируется Учреждением в день поступления в установленном порядке, второй экземпляр заявки возвращается заявителю с указанием даты и времени ее регистрации.

4.10. Размер платы за размещение нестационарных объектов устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение», разработанным в соответствии с постановлением мэрии города Череповца от 09.11.2011 №2469 «О размещении нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории города» с применением коэффициентов по «Отчёту по разработке коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов, аттракционов на земельных участках, представленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУК «ГКДЦ «Единение», выполненного ООО «Эларум» в 2017 году.

4.11. Обязательными условиями Договора о размещении являются:

- 1) специализация деятельности;
- 2) местоположение нестационарного объекта;
- 3) тип нестационарного объекта;
- 4) срок размещения нестационарного объекта;
- 5) ответственность сторон;
- 6) благоустройство прилегающей к нестационарному объекту территории;
- 7) размер, условия и сроки внесения платы за размещение нестационарного объекта (график платежей), а также размер пени за несвоевременную уплату;
- 8) условия досрочного расторжения Договора о размещении.

Передача права размещения нестационарного объекта по Договору о размещении третьим лицам не допускается.

Действие Договора о размещении прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) подача владельцем объекта соответствующего заявления;
- б) прекращение владельцем объекта в установленном законом порядке своей предпринимательской деятельности;
- в) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной Схемой, что подтверждено соответствующими актами обследований;
- г) нарушения условий Договора о размещении нестационарного объекта;
- д) передача права размещения нестационарного объекта по Договору о размещении третьим лицам;
- е) невнесение владельцем объекта оплаты по Договору о размещении в соответствии с условиями Договора о размещении в течение 2 месяцев;
- ж) неоднократные (два и более раз с течение календарного года) нарушения требований Договора о размещении, законодательства в сфере охраны окружающей среды, законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, ограничивающего курение табака;

4.12. Владелец объекта, с которым был заключен Договор о размещении, по

окончании срока действия Договора о размещении либо при его расторжении демонтирует нестационарный объект и за счет собственных средств приводит в надлежащее состояние земельный участок.

4.13. Владелец объекта обязан обеспечивать уборку территории размещения нестационарного объекта, своевременно проводить ремонт фасада, внутренних помещений.

**Состав рабочей группы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»**

Директор МБУК «ГКДЦ «Единение», председатель рабочей группы;

Заместитель директора по основной деятельности, заместитель председателя рабочей группы;

Юрисконсульт, секретарь рабочей группы

члены рабочей группы:

Старший администратор МБУК «ГКДЦ «Единение»

Администратор парка культуры и отдыха МБУК «ГКДЦ «Единение»

Администратор парка имени 200 – летия г. Череповца МБУК «ГКДЦ «Единение»

Представитель управления по делам культуры мэрии г. Череповца\*.

\*- по согласованию с начальником управления по делам культуры мэрии г. Череповца.

Представитель МКУ «ЦБ ОУК»\*.

\*- по согласованию с директором МКУ «ЦБ ОУК»

**Положение о рабочей группе  
по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных  
парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»  
(далее - Положение)**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок работы рабочей группы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях упорядочения размещения нестационарных объектов на территории муниципальных парков, принятию мер по устранению/недопущению нарушений условий договоров о размещении нестационарных объектов.

1.3. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек.

1.4. Рабочая группа является постоянно - действующим совещательным органом.

***2. Функции***

2.1. Рабочая группа:

а) принимает решения по следующим вопросам о (об):

- подготовке рекомендаций по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»;

- подготовке предложений по внесению изменений в Схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципальных парков;

- проведении торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения Договоров о размещении нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (определяет форму торгов - конкурс или аукцион, состав конкурсной документации (документация об аукционе), проводит торги, члены рабочей группы подписывают итоговые протоколы торгов);

- расторжении Договора о размещении нестационарного объекта;

б) осуществляет осмотр нестационарных объектов на территории парков на предмет соответствия условиям конкурсной (аукционной) документации, условиям Договора о размещении и согласованным управлением архитектуры и градостроительства мэрии архитектурному решению и схеме планировочной организации земельного участка с составлением соответствующего акта по форме, утвержденной Положением о размещении.

2.2. Определяет меры по устранению нарушений допущенных при установке нестационарных объектов на территории парков.

***3. Регламент работы***

3.1. Заседания Рабочей группы назначает и проводит председатель Рабочей группы или в его отсутствие заместитель председателя Рабочей группы по мере необходимости.

3.2. Председатель Рабочей группы:

руководит подготовкой заседания Рабочей группы;

назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, утверждает повестку



заседания Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;

несет ответственность за рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;

принимает решение о приглашении на заседание Рабочей группы заинтересованных лиц;

дает поручения секретарю и членам Рабочей группы;

утверждает протокол Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы:

формирует повестку дня, доводит до сведения членов Рабочей группы дату, время и место проведения заседания, а также перечень вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;

ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы готовят и предоставляют на заседания информацию (материалы, документы, справки), необходимую для объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в повестке дня.

3.5. Работа по проведению торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения Договоров о размещении нестационарных объектов на территории парков:

определяет форму торгов - конкурс или аукцион;

определяет состав конкурсной документации (документация об аукционе);

участвует в проведении торгов подписывает итоговые протоколы.

3.6. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Рабочей группы.

Рабочая группа принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. При равенстве голосов "за" и "против" голос председателя Рабочей группы является решающим.

#### *4. Права*

4.1. Рабочая группа вправе приглашать на заседания Рабочей группы заинтересованных лиц, экспертов и специалистов для предоставления пояснений, заключений, необходимых для рассмотрения вопросов, входящих в повестку заседания Рабочей группы, без права участия в принятии решений Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа вправе вносить предложения руководителю МБУК «ГКДЦ «Единение» по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**Порядок  
определения размера платы за размещение нестационарных объектов на  
территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»**

Коэффициенты по специализации, типам, площади, коммерческой привлекательности места размещения нестационарных объектов и аттракционов разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 9 июня 2011 г. № 2469 «О размещении нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории города»;

- Решение Череповецкой городской Думы Вологодской области от 1 февраля 2011 г. № 7 «О Правилах размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Череповца».

Размер платы за размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков (далее – Объект) определяется по формуле:

$$П = \frac{(C \times S \times K_c \times K_m \times K_n \times K_{kn}) \times T}{12} \times \frac{100\% + I}{100\%}, \text{ где}$$

П – годовая плата за размещение Объекта;

С – среднее значение кадастровой стоимости 1 кв. м. земель населенных пунктов с видом разрешённого использования «Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания» по городу Череповцу - 3450,63 руб./кв.м. в год;

S – площадь Объекта;

K<sub>c</sub> – коэффициент специализации Объекта;

K<sub>t</sub> – коэффициент типа Объекта;

K<sub>n</sub> – коэффициент площади;

K<sub>kn</sub> – коэффициент коммерческой привлекательности места размещения Объекта;

T – период размещения (месяцев);

I – коэффициент инфляции, на 2017 год -0.

Ставки для определения размера платы за размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков должны определены по следующим видам: виды специализации, типы нестационарных объектов, коэффициент площади, коммерческая привлекательность места размещения объекта.

**Коэффициенты специализации, типа, коммерческой привлекательности размещения нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»**

**1. Коэффициенты специализации нестационарных объектов**

<b>Виды специализации:</b>	<b>Значение коэффициента специализации</b>
Продовольственные товары	1,6
Сувениры и другие непродовольственные товары	1,3
Аттракционы	0,5

**2. Коэффициенты типа нестационарных объектов**

<b>Тип нестационарного объекта</b>	<b>Значение коэффициента типа нестационарного объекта</b>
Киоски	1,0
Летние кафе	0,2
Объекты разносной торговли (лоток, корзина, тележка и т.п.)	1,1
Аттракцион механизированный	0,4
Аттракцион малой вместимости с качанием	0,3
Аттракцион надувной	1,0
Аттракцион соревновательный, развлекательный, призовой	0,3
Аттракцион водный	0,7
Иные виды развлечений, в т.ч. устройств для развлечений	9,9

**3. Коэффициенты площади размещения нестационарных объектов**

<b>Коэффициент площади</b>	<b>Значение коэффициента площади</b>
до 30 кв. м	1,0
свыше 30 до 50 кв. м	0,9
свыше 50 до 100 кв. м	0,8
свыше 100 до 200 кв. м	0,5
свыше 200 до 400 кв. м	0,4
свыше 400 до 950 кв. м	0,3
свыше 950 кв. м до 1000 кв.м.	0,2
свыше 1000 кв. м до 5000 кв.м.	0,1
Свыше 5000 кв.м.	0,04

**4. Коэффициенты коммерческой привлекательности размещения нестационарных объектов**

<b>Коммерческая привлекательность места размещения объекта</b>	<b>Значение коэффициента коммерческой привлекательности размещения</b>
Индустриальный район	1,0
Заягорбский район	0,7

**Форма заявки  
на размещение нестационарного объекта на территории муниципальных  
парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»  
на период с 01 мая 2017 года по 30 апреля 2018 года**

Директору МБУК «ГКДЦ «Единение»  
Н.И. Беляевой

От \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя полностью

представляющего \_\_\_\_\_  
наименование, место нахождения,  
организационно-правовая форма  
и сведения о государственной регистрации заявителя  
в Едином государственном реестре юридических лиц  
зарегистрированного: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес, адрес электронной почты,  
контактный номер телефона для связи с заявителем

**ЗАЯВКА**

Прошу рассмотреть возможность размещения на территории парка

\_\_\_\_\_ *наименование парка*  
нестационарный объект \_\_\_\_\_  
*тип объекта: аттракцион, кафе, тир и т.д*  
на срок с 01.05.2017 по 30.04.2018 года.  
общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>,  
количество потребляемой энергии (мощности): \_\_\_\_\_

**Приложения:**

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя – количество листов
2. Копии документов представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя – количество листов
3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – количество листов
4. Документ, свидетельствующий об отсутствии задолженности заявителя перед Учреждением – количество листов
5. Эскиз внешнего вида объекта (для вновь устанавливаемых или реконструируемых объектов) – количество листов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные (фамилия, имя, отчество);
- контактный телефон.
- номер из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- обеспечения выполнения мною обязанностей согласно договора о размещении нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – мэрии города Череповца, Управлению по делам культуры, надзорным и контрольным органам Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МБУК «ГКДЦ «Единение» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» с которым я ознакомлен (а).

Данное Согласие действует с момента подписи согласия на обработку персональных данных и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ /