Муниципальное автономное учреждение культуры
«Городской культурно-досуговый центр «Единение»
(МАУК «ГКДЦ «Единение»)

П Р И К А З

11 января 2021 № 110/2023-ОД

г. Череповец

О создании комиссии по предупреждению
и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной
безопасности

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 «о единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС», в целях обеспечения постоянной готовности органов управления организации к быстрым и эффективным действиям в случае возникновения экстремальной обстановки, вызванной авариями, катастрофами и стихийными бедствиями, а также уменьшения ущерба от них и ликвидации последствий ЧС.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) в МАУК «ГКДЦ «Единение» в следующем составе:
   председатель комиссии – Бермус Михаил Юрьевич;
   члены комиссии: Панькова Елена Николаевна – заместитель председателя КЧС и ПБ;
   Карпова Марина Борисовна - секретарь КЧС.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) МАУК «ГКДЦ «Единение» (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за оповещение и связь - уполномоченного по делам ГО и ЧС Прокошеву А.А.
4. Утвердить функциональные обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МАУК «ГКДЦ «Единение» (Приложение 2).
5. Утвердить функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МАУК «ГКДЦ «Единение» (Приложение 3).
6. Утвердить функциональные обязанности секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МАУК «ГКДЦ «Единение» (Приложение 4).

7. Утвердить функциональные обязанности ответственного за оповещение и связь МАУК «ГКДЦ «Единение» (Приложение 5).

Директор М.В.Солнцева

Ознакомлены:

_____ М.Ю. Бермус

_____ Е.Н. Панькова

_____ М.Б. Карпова

_____ А.А. Прокошева

Приложение 1

к приказу от «11» 01 2021 года № 11-01-023-ор

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК «ГКДЦ «Единение»
_____ М.В. Солнцева
«___» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) в МАУК «ГКДЦ «Единение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) является координирующим органом РСЧС учреждения. Она создается приказом директора учреждения из наиболее подготовленных, опытных и ответственных работников, выполняющих задачи по защите от ЧС, во главе с директором и его заместителями и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению и ликвидации ЧС.

2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем руководящим составом объекта.

4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий комиссия взаимодействует с администрацией, комиссией по чрезвычайным ситуациям, управлением по делам ГО и ЧС города и вышестоящими организациями.

5. Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению от чрезвычайных ситуаций, возникших от внутренних потенциально опасных источников, осуществляются за счет средств объекта, а возникших от внешних (природных или иных) потенциально опасных источников — по согласованию с органами местной исполнительной власти и ведомственными органами управления.

6. Рабочим органом председателя КЧС является штаб ГО объекта, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС осуществляет начальник управления — руководитель ГО объекта или его первый заместитель.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС

1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивости функционирования учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Организация работ по созданию локальных систем контроля и оповещения и поддержание их в постоянной готовности.

3. Обеспечение готовности учреждения, сил и средств для действий в чрезвычайных ситуациях, организация эвакуационных мероприятий.

4. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также персонала для умелых и активных действий в чрезвычайных ситуациях.

3. КЧС ИМЕЕТ ПРАВО:

1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом и всем персоналом учреждения.

2. Осуществлять контроль за деятельностью учреждений, органов управления сил и средств объекта по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

3. Привлекать силы и средства объекта для ликвидации последствий ЧС.

4. Устанавливать на объекте в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим функционирования объектового звена РСЧС с докладом в вышестоящую КЧС.

5. Приостанавливать функционирование объекта при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

6. Привлекать специалистов к проведению экспертиз и контролю за их функционированием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС

1. Повседневная деятельность КЧС организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые — по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС или, в виде поручений, — отдельным ее членам.

2. Распределение обязанностей в КЧС осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом, специально назначенным лицом по делам ГО и ЧС объекта.

3. Оповещение членов КЧС при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется звеном оповещения или ответственным за оповещение объекта по распоряжению председателя КЧС или его заместителя.

4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в кабинете № 19 (ул. Вологодская, д. 3), при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории объекта КЧС развертывает работу в подвальном помещении (ул. Вологодская, д. 3).

5. СОСТАВ КЧС

1. Руководство КЧС:

Председатель КЧС — директор.

Заместитель председателя КЧС – заместитель директора.

Секретарь КЧС — старший администратор.

Ответственный за оповещение и связь — администратор.

2. Рабочим органом КЧС является штаб по делам ГО и ЧС.

3. Для выявления причин возникновения ЧС непосредственно на участках или объекте в целом для прогнозирования и оценки масштабов и характера ЧС, выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС из состава КЧС формируются оперативные группы с привлечением необходимых специалистов.

Председатель КЧС М.Ю. Бермус

Приложение 2

к приказу от «11» 01 2021 года № 11/01 023-ор

Функциональные обязанности

председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности

Председатель комиссии несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и за подготовку предложений для принятия решения руководителем и обеспечение непрерывного управления и подготовку работы комиссии.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

— знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по снижению опасности возникновения аварии;

— лично руководить подготовкой комиссии к решению стоящих перед ней задач;

— планировать на год учебу комиссии, проводить плановые занятия, заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений по выполнению ими практических мероприятий по снижению и надежности работы, оповещения и обеспечению защиты работающего персонала;

— проводить занятия и тренировки с членами комиссии по совершенствованию знаний ими Плана действий;

— осуществлять контроль за выполнением решений государственных органов по снижению риска возникновения аварий и катастроф;

— организовывать разработку и реализацию мер, направленных на снижение вероятности аварий и катастроф, мероприятий по подготовке к ликвидации их последствий;

— осуществлять контроль деятельности структурных подразделений по вопросам снижения опасности возникновения аварий и катастроф;

— организовать подготовку членов комиссии к действиям в экстренных условиях, обеспечить их постоянную готовность к действиям по ликвидации последствий аварий и катастроф;

— привлекать к работе в комиссии необходимых специалистов;

— проводить систематически тренировки по оповещению и сбору комиссии.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

— доложить руководителю объекта о сложившейся ситуации;

— доложить в вышестоящую КЧС и ОПБ и отдел ГО и ЧС города;

— отдать распоряжение на оповещение и сбор комиссии (указав место сбора);

— организовать все виды разведки места ЧС (очаг поражения);

— установить круглосуточный режим работы комиссии с момента возникновения аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

— отдать распоряжение начальникам структурных подразделений на принятие экстренных мер по обеспечению защиты людей от последствий аварий, его жизнеобеспечения в чрезвычайных условиях;

— организовать сбор и учет информации об обстоятельствах аварии, сложившейся обстановке, потерях среди персонала, нанесении ущерба и других данных о ЧС;

— при необходимости принять решение на эвакуацию персонала, материальных ценностей с немедленной передачей информации вышестоящим органам ;

— осуществлять контроль за ходом АСДНР, обеспечением безопасных условий работы привлеченных сил и средств, питанием и отдыхом;

— руководить работой комиссии до окончания работ по ликвидации последствий аварии и установлению нормальной повседневной жизнедеятельностью;

— определить масштабы ущерба и других последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также прогнозировать эти последствия.

уполномоченный по делам ГО и ЧС А.А. Прокошева

председатель комиссии КЧС и ПБ М.Ю. Бермус

Приложение 3

к приказу от «11» 01 2021 года № 11/01/023-ор

Функциональные обязанности

заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности

Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности отвечает за организацию мероприятий по уменьшению опасности возникновения ЧС и снижению ущерба на объекте, а также за организацию АС и ДНР при ликвидации их последствий.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

— принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, плана ГО;

— возглавлять работу по прогнозированию ЧС, оценке их последствий, определению размеров ущерба;

— разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта в мирное и военное время;

— в отсутствие председателя КЧС выполнять его обязанности.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

— с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту работы КЧС, перейти на усиленный режим;

— непосредственно руководить мероприятиями по защите персонала объекта, окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования;

— уточнить задачи членам комиссии;

— при возникновении ЧС организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражении рабочих и служащих;

— оценить обстановку, определить объем и характер АС и ДНР, потребное количество сил и средств;

— представить председателю КЧС предложения для принятия решения на организацию и проведение АС и ДНР;

— взять на себя руководство работами на наиболее ответственном участке;

— обеспечить максимально возможную безопасность проведения АС и ДНР;

— докладывать председателю КЧС о ходе и результатах АС и ДНР;

— организовать работу по расследованию причин аварии (катастрофы), оценке размеров ущерба и последствий ЧС.

уполномоченный по делам ГО и ЧС А.А. Прокошева

Заместитель председателя КЧС Е.Н. Панькова

Приложение 4

к приказу от «11» 01 2021 года № 11 01 023 од

Функциональные обязанности

секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности

Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности подчиняется председателю комиссии.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

— контролировать сбор членов комиссии на заседания;

— уточнять списки членов комиссии и ведет протокол заседания;

— доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

— контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

— организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;

— обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии и в вышестоящие органы;

— ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

При возникновении ЧС:

— контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

— организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;

— обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;

— ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

уполномоченный по делам ГО и ЧС А.А.Прокошева

секретарь КЧС М.Б.Карпова

Приложение 5

к приказу от «11» 01 2021 года № 11/01/023-ор

Функциональные обязанности ответственного за оповещение и связь

Ответственный за оповещение и связь подчиняется начальнику ГО МАУК «ГКДЦ «Единение» и работает под его руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Он обязан:

В мирное время:

-осуществлять постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

-осуществлять контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

-организовать взаимодействия с эвакуационными органами по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

-готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

При переводе гражданской обороны на военное положение:

До проведения эвакуации:

-организовать и контролировать приведение в полную готовность системы оповещения персонала учреждения;

-организовать и контролировать поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

-при наличии неисправностей организовать работу по их немедленному устранению.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-организовать и контролировать ход оповещения персонала и эвакуационных органов учреждения о наличии эвакуации;

-докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения персонала о начале эвакуации;

-организовать связь по всем имеющимся средствам с эвакуационной комиссией города и управления культуры;

-при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимать меры по их устранению.

уполномоченный по делам ГО и ЧС А.А.Прокошева